

MANUÁL PRE ŽIADATEĽOV O DOTÁCIU V PODPROGRAME 4 NA PODPORU ROZVOJA INFRAŠTRUKTÚRY V HLAVNOM MESTE SR BRATISLAVE

1. KROK: REGISTRÁCIA NOVÉHO ŽIADATEĽA O DOTÁCIU A PRIHLÁSENIE SA DO SYSTÉMU



Vitajte v online formulári pre predkladanie žiadostí v rôznych programoch Magistrátu hlavného mesta SR Bratislava.

Dovoľte nám informovať vás o zásadnej úprave v systéme egrant, ktorú sme zrealizovali 31.1.2021.

Vďaka tejto úprave sa užívatelia budú registrovať do systému LEN RAZ - prostredníctvom svojho EMAILU.

V prípade technických problémov kontaktujte tel. 0949 428 239.

Prosíme Vás, dôkladne si prečítajte nasledovné inštrukcie a pokyny k úspešnému podaniu Vašej žiadosti.

Postup krokov PRE UŽÍVATEĽOV, KTORÍ SA REGISTROVALI DO SYSTÉMU do 31.1.2021 (systém si pamätá Váš email)

KROK 1. Do systému sa odteraz prihlasujete cez email a pôvodné heslo (v DOLNEJ ČASTI stránky).
Ak ste zabudli heslo, kliknite na [Zabudnuté heslo](#) (v pravom hornom rohu).

Zobrazia sa vám žiadosti, ktoré ste predložili, resp. máte rozpracované.

KROK 2.
Ak chcete predložiť žiadosť v novom programe kliknite na "Registrovať sa do iného programu."
Pokiaľ potrebujete predložiť viaceré žiadosti v danom programe kliknete na "Vytvoriť novú žiadosť."

V prípade, že sa chcete vrátiť k prehľadu vašich žiadostí, kliknite na "PREHLAD ŽIADOSTÍ" (v pravom hornom rohu).

Postup krokov PRE NOVÝCH UŽÍVATEĽOV:

KROK 1. [Registrujte sa kliknutím TU](#) alebo v pravom hornom rohu. (Skontrolujte správnosť e-mailu.)

Emailová adresa, ktorú uvediete pri registrácii slúži zároveň ako email, na ktorý budú zasielané informácie (napr. stav žiadosti, zmluva, atď.).

Pri registrácii je potrebné si vybrať program, do ktorého si chcete podať žiadosť. V zozname programov sú programy vyhlásené pre rok 2021. Všetky termíny k podaniu žiadosti sú zverejnené na stránke www.bratislava.sk.

KROK 2. Kliknite na potvrdzovací mail

Za účelom overenia správnosti vašej e-mailovej adresy, ktorú uvediete pri registrácii, vám bude odoslaný e-mail s linkom. Prosíme vás, aby ste klikli na tento link a potvrdili tak správnosť svojej e-mailovej adresy.

V prípade, že ste mail nedostali, **skontrolujte si prosím aj nevyžiadajú poшту** (junk mail, spam), obzvlášť, ak sa prihlasujete z adresy gmail alebo máte nastavenú silnú ochranu vášho účtu.

Ak vám potvrdzovací mail neprišiel ani do nevyžiadanej pošty (spam), nie je potrebné registráciu opakovať, ale kontaktujte technickú pomoc na t. 0949 428 239.

KROK 3. Prihláste sa do formulára svojimi prihlasovacími údajmi
Ak ste zabudli svoje prihlasovacie meno a heslo, kliknite na [zabudnuté heslo](#) (alebo v pravom hornom rohu)

KROK 4. Vyplňte a odošlite formulár
Do online formuláru máte možnosť vstupovať opakovane a meniť jeho obsah až do dátumu uzávierky programu, resp. do odoslania svojej žiadosti. Po dátume uzávierky, resp. odoslani vašej žiadosti si budete môcť svoju žiadosť už iba prečítať, bez možnosti uvádzania ďalších zmien.

V prípade technických problémov kontaktujte tel. 0949 428 239.

Systém egrant bol vytvorený WellGiving, o.z. vďaka podpore EÚ - ESF a OP EVS.

e-mail
heslo

PRIHLÁSIŤ



PRIHLÁSENIE UŽ REGISTROVANÉHO ŽIADATEĽA

2. KROK: VÝBER PROGRAMU PRE PRIDELENIE DOTÁCIE



mmail@zoz

Vyberte si žiadosť

Nižšie uvádzame názov programu a rozpracovanú/-é žiadosti. VYBERTE SI ŽIADOSŤ, s ktorou si želáte pracovať:

SPORT a VZDELAVANIE

SPORT a VZDELAVANIE - Podprogram 4 na podporu investícií do športovej infraštruktúry v hl. meste SR Bratislave, r.2022

[Nevyplnená žiadosť \(ROZPRACOVANÁ\)](#)

Registrácia na iný program

[Registrovať sa do iného programu](#)

©2018 WellGiving o.z.

Návrh, výroba a prevádzka: [web_agentúra ui42](#)

Systém bol vytvorený vďaka podpore EÚ - ESF a OP EVS.

3. KROK: VYPLNENIE ŽIADOSTI – ÚVODNÝ INFOTEXT

mmail@zoznam.sk (mmail@zoznam.sk) [PŘEHLED ŽIADOSTÍ](#) [upraviť profil](#) [odhlás](#)

program: ŠPORT a VZDELÁVANIE - Podprogram 4 na podporu investícií do športovej infraštruktúry v hl. meste SR Bratislava, r.2022 Žiadosť: [Novoiplyná žiadosť](#) (ROZPRACOVANÁ)

[Domov](#) [Moja žiadosť](#) ←

Vážime si, že svojím aktívnym úsilím prispievate k rozvoju nášho mesta.

ĎAKUJEME

Grantový program: ŠPORT a VZDELÁVANIE - Podprogram 4 na podporu investícií do športovej infraštruktúry v hl. meste SR Bratislava, r.2022 ([Potrebujem pracovať na inej žiadosti alebo sa registrovať do iného programu](#))
Stav Vašej žiadosti: ROZPRACOVANÁ

Dobrý deň, vitajte v elektronickom systéme podávania žiadostí o dotácie (neskôr i zúčtovaní poskytnutých dotácií) z:

Grantového Podprogramu 4 na podporu investícií do športovej infraštruktúry v hlavnom meste SR v Bratislave

Dovoľte nám pripomenúť základné údaje o Podprograme 4, ktorý ste si práve zvolili pre podanie Vašej žiadosti o grant:

Ciele grantového Podprogramu 4

podpora projektov realizovaných vo verejnom záujme prostredníctvom investovania finančných prostriedkov do športovej infraštruktúry, výsledkom ktorého bude vytvorenie prioritne exteriérových zón relaxu a miest na vykonávanie športových aktivít pre obyvateľov hlavného mesta (podrobnejšie informácie sú zahrnuté v štatúte grantového podprogramu, nájdete ho [TU](#)).

Oprávnení žiadatelia

- Právnické osoby, ktorých zakladateľom nie je hlavné mesto
- Fyzické osoby – podnikatelia, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území hlavného mesta, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území hlavného mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom hlavného mesta.

Oprávnené aktivity podpory

- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športových ihrísk, športových objektov, zariadení, ktoré sú určené na šport a rekreáciu verejnosti (výlučne s charakterom kapitálových výdavkov),
- obstaranie materiálo-technickej základne, príp. jej rekonštrukcia a modernizácia (obstaranie hmotného a nehmotného majetku, príp. jeho technické zhodnotenie, ktoré spĺňa podmienku kapitálového výdavku).

Výška grantu

- Minimálna výška dotácie 10 000 eur

Minimálna suma návrhu dotácie jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku na jeden schválený projekt je 10 000 eur.

- Maximálna výška dotácie 150 000 eur

Maximálna suma návrhu dotácie jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku na všetky schválené projekty nesmie prekročiť 150 000 eur.

Hodnotiace kritériá projektov

- prínos projektu pre rozvoj športu a športovej infraštruktúry, výstup a prínos pre širokú verejnosť, bezbariérovosť projektu
- realnosť rozpočtu, výška spoluúčasti a súlad zadaných požiadaviek na poskytovateľa s účelom grantového programu
- udržateľnosť projektu a logická nadväznosť projektových aktivít a výstupov
- opodstatnenosť realizácie projektu a úroveň jeho spracovania


Lehota pre podávanie žiadostí: 15. september 2021 – 14. november 2021

Ako požiadať o udelenie grantu

Každý žiadateľ po registrácii a prihlásení sa v elektronickom systéme [bratislava.egrants.sk](#) (Grantový program: ŠPORT a VZDELÁVANIE - Podprogram 4 na podporu investícií do športovej infraštruktúry v hl. meste SR Bratislava, r.2022) vyplní príslušnú žiadosť so všetkými povinnými náležitosťami, pripojí všetky požadované prílohy (vrátane skenu podpísaného čestného vyhlásení, skontroluje správnosť a úplnosť uvedených údajov (presné pomenovanie názvu žiadateľa podľa prísl. registra bez použitia skratiek, správnosť daňovej identifikácie, adresy a PSC, uvedeného čísla účtu, uvedených kontaktných údajov a pod.) a žiadosť v elektronickom systéme odosle.

Tlačennú verziu odoslanej žiadosti spolu s čestným vyhlásením žiadateľ predkladá v originálnom vyhotovení v tlačenej forme iba v prípade úspešnosti projektu a doručí ju (spolu s povinnými prílohami) až v termíne podpisu zmluvy.

4. KROK: VYPLNENIE ŽIADOSTI – FORMULÁR 7. ČASTÍ



program: **SPORT a VZDELÁVANIE** - Program 4 na podporu investícií do športovej infraštruktúry v hl. meste SR Bratislava, r.2022 Žiadosť: **Nevyplnená žiadosť** (ROZPRACOVANÁ)

Domov **Moja žiadosť**

1. Predkladateľ projektu 2. Realizátor projektu 3. Opis projektu 4. Harmonogram 5. Rozpočet projektu 6. Galéria 7. Doplnujúce informácie 8. Sumarizácia

Úplný právoplatný názov žiadateľa

Sídlo žiadateľa
ulica, číslo orient., číslo popis, mesto, PSČ

Poštová adresa
ulica, číslo orient., číslo popis, mesto, PSČ

Právna forma

V prípade, že ste si v rámci právnych foriem vybrali možnosť "Iné," špecifikujte o akú právnu formu ide.

Číslo registrácie
Uvedte číslo pod ktorým ja vaša organizácia registrovaná na príslušnom úrade.

Dátum a miesto registrácie

IČO

DIČ
Povinný údaj, ak je pridelené DIČ!

IČ DPH

Bankové spojenie

Číslo účtu v tvare IBAN

Hlavné zameranie činnosti žiadateľa

Stručná charakteristika žiadateľa
Stručne popíšte činnosti vašej organizácie, najmä v súvislosti s predkladaným projektom

Štatutárny zástupca

1

Vyberte zo zoznamu údaje o právnej forme žiadateľa podľa príslušného registratúrneho záznamu.
V prípade nesprávne uvedenej právnej formy žiadateľa žiadosť nebude môcť byť akceptovaná!



SLEDUJTE POMOCNÉ TEXTY K JEDNOTLIVÝM ÚDAJOM

Meno, priezvisko, titul

Pozícia

- riaditeľ
- predseda
- prezident
- tajomník
- hospodár
- člen predstavenstva
- konateľ spoločnosti
- konateľ
- štatutárny zástupca
- iné

V prípade, že ste si v rámci "Pozície" vybrali možnosť "iné," špecifikujte o akú pozíciu ide.

Adresa trvalého pobytu

Telefón/Mobil

E-mail


Osoba zodpovedná za projekt
(garant projektu)


Meno, priezvisko, titul

Pozícia

Telefón/Mobil

E-mail

 PRIEBEŽNE ULOŽIŤ

 ULOŽIŤ A POKRAČOVAŤ

ULOŽIŤ A POKRAČOVAŤ NA ĎALŠIU ZÁLOŽKU FORMULÁRA

ULOŽIŤ AKTUÁLNU ZÁLOŽKU FORMULÁRA

- 1. Predkladateľ projektu
- 2. Realizátor projektu**
- 3. Opis projektu
- 4. Harmonogram
- 5. Rozpočet projektu
- 6. Galéria
- 7. Doplnujúce informácie
- 8. Sumarizácia

meno a priezvisko

pozícia

Poštová adresa

Telefón/Mobil

E-mail



1. Predkladateľ projektu

2. Realizátor projektu

3. Opis projektu

4. Harmonogram

5. Rozpočet projektu

6. Galéria

7. Dopĺňujúce informácie

8. Sumarizácia

Názov projektu

Typ aktivity

- jednodňová aktivita (projekt)
- dlhodobá aktivita (projekt)

Druh aktivity

- výstavba športových ihrísk určených na šport a rekreáciu verejnosti
- výstavba športových objektov určených na šport a rekreáciu verejnosti
- výstavba zariadení a budov určených na šport a rekreáciu verejnosti
- rekonštrukcia športových ihrísk určených na šport a rekreáciu verejnosti
- rekonštrukcia športových objektov určených na šport a rekreáciu verejnosti
- rekonštrukcia zariadení a budov určených na šport a rekreáciu verejnosti
- obnova a modernizácia ihrísk určených na šport a rekreáciu verejnosti
- obnova a modernizácia objektov určených na šport a rekreáciu verejnosti
- obnova a modernizácia zariadení a budov určených na šport a rekreáciu verejnosti
- obnova a obstaranie materiáľno-technickej základne (obstaranie hmotného a nehmotného majetku, ktorý spĺňa podmienku kapitálového výdavku
- iné s podmienkou kapitálového výdavku

3

V prípade, že ste si v rámci položky "Druh aktivity" vybrali možnosť "iná činnosť," špecifikujte ju.

Stručná anotácia projektu

(Opíšte zámer a najpodstatnejšie informácie z projektu v rozsahu MAX 1000 znakov. V prípade podpory bude tento text uvedený na internetovej stránke).

0 / 1000

Podrobný technický popis projektu

ak je potrebné k realizácii projektu stavebné povolenie, treba ho priložiť k žiadosti

Očakávaný prínos projektu po jeho realizácii
popíšte, aký bude mať projekt po jeho realizácii prínos 1. pre hlavné mesto a po 2. pre rozvoj športu

Kvalitatívne výstupy projektu

Kvantitatívne výstupy projektu

Miesto realizácie projektu/aktivity

Uveďte mesto a lokalitu, príp. názov zariadenia, adresu,
kde konkrétne plánujete projekt realizovať.



1. Predkladateľ projektu

2. Realizátor projektu

3. Opis projektu

4. Harmonogram

5. Rozpočet projektu

6. Galéria

7. Doplnujúce informácie

8. Sumarizácia

Začiatok realizácie projektu

uvedte dátum

Dátum ukončenia projektu

Termín realizácie jednodňovej aktivity

V prípade, že realizujete jednodňovú aktivitu, uveďte odhadovaný dátum.

4

Dlhotrvajúca aktivita, resp. dlhodobý projekt

Pri dlhodobom projekte popíšte aktivity (činnosti) a dátumy plánovaných termínov ich začiatku a ukončenia

	Aktivity	Začatie aktivity	Ukončenie aktivity
✘	<input type="text"/>	01 2021	01 2021
✘	<input type="text"/>	01 2021	01 2021
✘	<input type="text"/>	01 2021	01 2021

Pridať nový riadok

PRIEBEŽNE ULOŽIŤ

ULOŽIŤ A POKRACOVAŤ

program: **SPORT a VÝDEJÁVNĚBÍ** - Podprogram 4 na podporu investiční do športovej infraštruktúry v hl. meste ST Bratislava, r.2022 - **Nevyplněná žadost** (ROZPRACOVANÁ)

Domov **Moja žiadosť**

- 1. Predkladateľ projektu
- 2. Realizátor projektu
- 3. Opis projektu
- 4. Harmonogram
- 5. Rozpočet projektu
- 6. Galéria
- 7. Doplnujúce informácie
- 8. Sumarizácia



Celkové náklady na projekt

Požadovaná suma

Miera spolufinancovania hl. mesta v percentách vypočítaná z celkovej sumy

Rozpočet

V stĺpci "Požadovaná suma" uvádzajte výlučne oprávnené položky, ktoré majú charakter kapitálového výdavku. Oprávnené nákladové položky - výdavky musia byť na všetky okolnosti správne, aktuálne a nesmú sa navzájom prekrývať s výdavkami, ktoré sa refundujú z iných zdrojov, musia byť vynaložené hospodárne (t.j. minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívne (t.j. maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelne (t.j. nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu).

K neoprávneným výdavkom patria:
 režijné a administratívne náklady organizácie (mzdy, mobil, energia a pod.),
 prenájom priestorov a vybavenia,
 cestovné náklady, ubytovanie, občerstvenie a strava,
 medaily, poháre, vecné odmeny, oblečenie,
 propagačné materiály (letáky, plagáty, šiltovky a pod.),
 výdavky súvisiace so zabezpečením projektovej dokumentácie,
 výdavky realizované mimo termínu podpory,
 výdavky, ktoré nie je možné zdokladovať a nespĺňajú podmienku hospodárnosti,
 iné, ktoré nemajú povahu kapitálového výdavku.

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Rozpočet projektu	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka 0,00 €

Spolu	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Komentár k položkám rozpočtu

Vysvetlite za akým účelom požadujete financovanie jednotlivých položiek.

Spolufinancovanie

Uveďte iné zdroje príjmu pre účely realizácie projektu (od koho, koľko)

Názov subjektu	Výška sumy
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 1. Predkladateľ projektu
- 2. Realizátor projektu
- 3. Opis projektu
- 4. Harmonogram
- 5. Rozpočet projektu
- 6. Galéria**
- 7. Dopĺňujúce informácie
- 8. Sumarizácia

Fotografie


Pridať súbory


Videá

linka

popis videa

Pridať nový riadok

 PRIEBEŽNE ULOŽIŤ

 ULOŽIŤ A POKRAČOVAŤ



6

program: ŠPORT a VÝDEJ AVANR - Podprogram 4 na podporu investíci do športovej infraštruktúry v hl. meste SR Bratislava, r.2022 Žiadosť: Nevyplnená žiadosť (ROZPRACOVANÁ)

Domov **Moja žiadosť**

- 1. Predkladateľ projektu
- 2. Realizátor projektu
- 3. Opis projektu
- 4. Harmonogram
- 5. Rozpočet projektu
- 6. Galéria
- 7. Dopĺňujúce informácie**
- 8. Sumarizácia

Verejná prezentácia projektu

Médium	Forma výstupu
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Pridať nový riadok"/>	



Forma výstupu: článok, interview, reportáž, oznam v miestnom rozhlasu a pod.

Prezentácia hlavného mesta ako podporovateľa projektu

Spôsob prezentácie	Forma prezentácie	Použité loga mesta Bratislava
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Pridať nový riadok"/>		

Odhadovaný dátum prezentácie hlavného mesta

Podporené projekty z rozpočtu hlavného mesta za obdobie predchádzajúcich 2 rokov

názov projektu	Výška dotácie
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Pridať nový riadok"/>	

PRÍLOHY

Kópia stanov, štatútu, resp. inej zakladacej listiny organizácie aj s aktuálnymi dodatkami

Doklad o vedení účtu
Doklad o vedení účtu (kópia zmluvy o účte v banke/ potvrdenie o vedení účtu z banky/ hlavnéka z výpisu z účtu, z ktorej je zrejmé číslo a majiteľ účtu (stačí jedna z možností))

Projektová dokumentácia
(Príloha je povinná.)

Pridať súbory

Doklady preukazujúce právny vzťah k predmetnej nehnuteľnosti

Kópie dokladov (list vlastníctva, nájomná zmluva, súhlas vlastníka...)

Pridať súbory

Vyznačenie projektu a presné umiestnenie projektu na katastrálnej mape alebo mapovom podklade

Vyznačte na mape (nie na LV) čo najpresnejšie umiestnenie, pozíciu, príp. pôdorys projektu - umiestnenie (sken+nákres) na katastrálnej mape alebo mapovom podklade (ZBGIS, GOOGLE, ORTOMAPA, DMR3, atď).

Pridať súbory

Čestne vyhlasujem, že:

nie som dižníkom hlavného mesta SR Bratislavy, ani žiadnej mestskej časti v Bratislave.

Tento súhlas je povinný

nie je voči mne vedené konkurzné konanie, nie som (organizácia) v konkurze v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie je voči mne vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia, neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu, nemám evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie a nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie.

Tento súhlas je povinný

beriem na vedomie, že poskytnuté finančné prostriedky sú verejnými prostriedkami a pri nakladaní s nimi budem postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 883/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Tento súhlas je povinný

budem archivovať všetky finančné doklady týkajúce sa poskytnutého grantu v súlade s § 35 a nasl. zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, najmenej však počas 10 rokov nasledujúcich po roku, v rámci ktorého dôjde k vyradeniu majetku získaného dotáciou z účtovníctva prijímateľa grantu

Tento súhlas je povinný

projekt nie je podporený z iných prostriedkov rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy.

Tento súhlas je povinný

povinné prílohy k žiadosti evidované u poskytovateľa dotácií sú k dátumu podania žiadosti aktuálne.

Tento súhlas je povinný

som si splnil zákonnú povinnosť podľa zákona č. 348/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a oznámil som Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky aktuálne údaje o štatutárnom orgáne alebo členoch štatutárneho orgánu,

Tento súhlas je povinný

všetky údaje v žiadosti i v prílohách, vrátane jednotlivých položiek v rozpočte som uviedol pravdivo a som si vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

Tento súhlas je povinný

nie som platcom dane z pridanej hodnoty

som registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a vyhlasujem, že táto nebude pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok

Tlačivo čestného prehlásenia nájdete na tomto linku - kliknite [TU](#).

Tlačivo vytlačte.

Podpis:

Tlačivo čestného prehlásenia nájdete na tomto linku - kliknite [TU](#).
Tlačivo vytlačte.
Podpíšte.
Oscanujte/ odfotografujte.

[Pridať súbory](#)

Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotácie.

Štatutár berie na vedomie, že Hlavné mesto SR Bratislava, ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe: čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady(EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“), za účelom grantových programov hlavného mesta - podpora rozširovania kultúrnych, kultúrno-spoločenských, športových, sociálnych, publikačných, vzdelávacích, záujmových a tvorivých aktivít obyvateľov hlavného mesta. Spracúvanie sa vykonáva v súlade s GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Osobné údaje sa poskytujú len v prípade plnenia povinnosti v zákonom stanovených prípadoch orgánom verejnej moci. Prenos do tretích krajín sa neuskutočňuje. Osobné údaje sa uchovávajú po dobu 10 rokov. Bližšie informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov ako aj Vašich práv sú uvedené na stránke hlavného mesta <https://bratislava.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov> alebo osobne na pracovisku prvého kontaktu hlavného mesta. Poskytnutie osobných údajov je zmluvnou požiadavkou. Neposkytnutie údajov môže mať za následok nemožnosť poskytnúť grantu.
Kontakt na zodpovednú osobu: jozef.spacek@bratislava.sk
Kontakt na uplatnenie práv: mojpravvo@bratislava.sk

Dátum:
Podpis štatutárneho zástupcu (platí pre tlačsenú verziu):
Štatutár berie na vedomie, že Hlavné mesto SR Bratislava, ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe: čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady(EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“), za účelom grantových programov hlavného mesta - podpora rozširovania kultúrnych, kultúrno-spoločenských, športových, sociálnych, publikačných, vzdelávacích, záujmových a tvorivých aktivít obyvateľov hlavného mesta. Spracúvanie sa vykonáva v súlade s GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Osobné údaje sa poskytujú len v prípade plnenia povinnosti v zákonom stanovených prípadoch orgánom verejnej moci. Prenos do tretích krajín sa neuskutočňuje. Osobné údaje sa uchovávajú po dobu 10 rokov. Bližšie informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov ako aj Vašich práv sú uvedené na stránke hlavného mesta <https://bratislava.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov> alebo osobne na pracovisku prvého kontaktu hlavného mesta. Poskytnutie osobných údajov je zmluvnou požiadavkou. Neposkytnutie údajov môže mať za následok nemožnosť poskytnúť grantu.
Kontakt na zodpovednú osobu: jozef.spacek@bratislava.sk

[PRIEBEŽNE ULOŽIŤ](#) [ULOŽIŤ A POKRÁČIŤ](#)



5. KROK: VYPLNENIE ŽIADOSTI – SUMARIZÁCIA A ODOSLANIE FORMULÁRA

Dátum:

Podpis štatutárneho zástupcu (platí pre tlačенú verziu):

Nevyplnili ste korektné všetky potrebné časti formuláru. Žiadosť môže byť odoslaná na posúdenie až po korektnom vyplnení.

Predkladateľ projektu

Úplný právoplatný názov žiadateľa
Sídlo žiadateľa
Poštová adresa
Právna forma
Dátum a miesto registrácie
IČO
Bankové spojenie
Číslo účtu v tvare IBAN
Hlavné zameranie činnosti žiadateľa
Stručná charakteristika žiadateľa
Štatutárny zástupca

Meno, priezvisko, titul
Pozícia
Adresa trvalého pobytu
Telefón/Mobil
E-mail

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko, titul
Pozícia
Telefón/Mobil
E-mail

Realizátor projektu

meno a priezvisko
pozícia
Poštová adresa
Telefón/Mobil
E-mail

Opis projektu

Názov projektu
Typ aktivity
Druh aktivity
Stručná anotácia projektu
Podrobný technický popis projektu
Očakávaný prínos projektu po jeho realizácii
Kvalitatívne výstupy projektu
Kvantitatívne výstupy projektu
Miesto realizácie projektu/aktivity

Harmonogram

Začiatok realizácie projektu
Dátum ukončenia projektu
Dlhotrvajúca aktivita, resp. dlhodobý projekt

Rozpočet projektu


Celkové náklady na projekt
Požadovaná suma
Rozpočet

Rozpočet projektu

Komentár k položkám rozpočtu
Uveďte iné zdroje príjmu pre účely realizácie projektu (od koho, koľko)
Komentár k spolufinancovaniu projektu

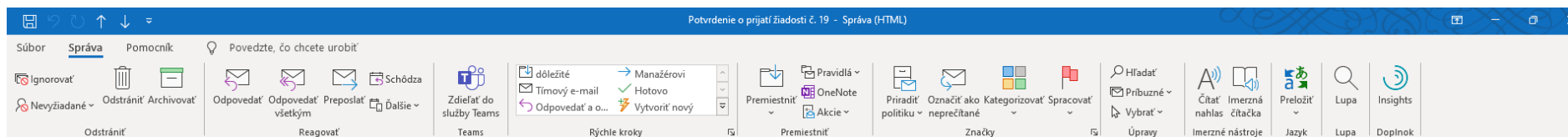
Doplňujúce informácie

Podporené projekty z rozpočtu hlavného mesta za obdobie predchádzajúcich 2 rokov
Kópia stanov, statutu, resp. inej zakladacej listiny organizácie aj s aktuálnymi dodatkami
Doklad o vedení účtu
Doklad o čísle IČO
Manovací dekrét štatutára
Projektová dokumentácia
Vyznačenie projektu a presné umiestnenie projektu na katastrálnej mape alebo mapovom podklade
Čestne vyhlasujem, že:
Tlačivo čestného prehlásenia nájdete na tomto linku - kliknite TU. Tlačivo vytlačte. Podpíšte. Oscanujte/ odfotografujte.

 ODOSLAŤ FORMULÁR



6. KROK: PO ODOSLANÍ ŽIADOSTI – EMAILOVÁ NOTIFIKÁCIA O PRIJATÍ ŽIADOSTI



Potvrdenie o prijatí žiadosti č. 19



Hlavné mesto SR Bratislava <info@egrant.sk>
Komu info@4fitgym.sk

← Odpovedať ← Odpovedať všetkým → Preposlať ...

pi 26. 2. 2021 13:11

Dobrý deň

Potvrďujeme prijatie Vašej žiadosti.
Vážime si čas a námahu, ktorú ste venovali jej spracovaniu.

Číslo vašej žiadosti je: **19**



Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy

Primaciálne námestie č. 1
814 99 Bratislava

7. KROK: OZNÁMENIE VÝSLEDKU – EMAILOVÁ NOTIFIKÁCIA



Dobrý deň,

Vaša žiadosť o dotáciu pre projekt [project_name] v grantovom programe [program_name] bola schválená a bude Vám poskytnutá vo výške [granted_sum].

V najbližších dňoch budete písomne kontaktovaní ohľadom podmienok potrebných k podpisu zmluvy s hlavným mestom.

Všetky informácie ohľadom povinnej zmluvnej dokumentácie nájdete v [Štatúte Podprogramu 4](#).

Formulár **Doplňujúcej žiadosti** pre predloženie potrebnej dokumentácie nájdete vo Vašom užívateľskom účte a príslušnej žiadosti pre rok 2022.

Ďakujeme za rozvoj športovej infraštruktúry v hlavnom meste SR.

Oddelenie školstva, športu a mládeže



Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy
Primaciálne námestie č. 1
814 99 Bratislava

8. KROK: PREDLOŽENIE DOPLŇUJÚCEJ ŽIADOSTI S POVINNOU DOKUMENTÁCIOU (stavebné povolenia, výsledok verejného obstarávania, upravený rozpočet, atď.)

9. KROK: PODPIS ZMLUVY O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE S HLAVNÝM MESTOM A VYPLATENIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Vypracoval: Mgr. Jozef Špaček, OŠŠaM

Schválila: Mgr. Ema Tesarčíková, vedúca OŠŠaM